**城环学院资助工作助理招聘通知**

为进一步加强资助育人工作，现面向全院本科生招聘资助工作助理，具体事项如下：

**一、招聘对象**

本科2014-2017级本科生，家庭经济困难学生优先考虑。

**二、岗位设置**

每个年级设1名资助工作助理，原则上随年级服务到本科毕业。

**三、岗位职责**

协助校资助中心、院资助工作联系人和辅导员做好资助相关工作：具体含资助政策的学习与宣传、奖助学金评审、资助育人活动、资助工作宣传等

**四、聘任条件**

 1.政治素质过硬，道德品质优良；

 2.学习成绩良好；

3.热爱学生工作，有较强的责任心；

4.具有写作、宣传特长的优先考虑。

**五、工作待遇**

 1.学院为服务期满考核合格的助理颁发正式聘书。

2.资助中心每月给予200元左右的勤工俭学酬劳。

**六、选聘办法**

在辅导员处报名，各年级于6月29日前将确定人选报学院资助工作联系人。

**城环学院资助工作助理报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **政治面貌** |  |  |
| **手机** |  | **QQ** |  | **民 族** |  |
| **个****人****陈****述** | 申请理由、个人特长、工作设想等 |